



ПРАВИЛА **о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в** **Палату Казахских юридических консультантов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила о порядке проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в Палату юридических консультантов «Палата Казахских юридических консультантов» (далее - Палата), разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее - Закон), является внутренним нормативным документом Палаты (далее - Правила) и определяют порядок и условия проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в Палату, с целью определения уровня профессиональных знаний и квалификации, необходимых для оказания юридической помощи лицами, претендующими на вступление в Палату.

2. Аттестация лиц, претендующих на вступление в Палату, проводится коллегиальным органом Палаты – Правлением Палаты - в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, в том числе путем дистанционного тестирования с применением информационных технологий и Интернет-ресурса Палаты, до вступления в Палату, если нормативными правовыми актами Республики Казахстан или внутренними нормативными документами Палаты не установлен иной срок для ее проведения.

3. От прохождения аттестации освобождаются:

- 1) лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;
- 2) лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;
- 3) лица, имеющие ученую степень по юридической специальности Республики Казахстан;
- 4) лица, имеющие лицензию на занятие адвокатской деятельностью;
- 5) лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

Глава 2. Условия и порядок проведения аттестации

4. Комплексное тестирование на знание законодательства Республики Казахстан (аттестация) проводится на государственном или русском языке по желанию претендента.

Комплексное тестирование проводится в письменной форме, очно, в назначенном месте и назначенное время либо по желанию претендента онлайн-тестирования с использованием компьютерной техники через Интернет-ресурс Палаты с применением информационных технологий.

Для претендентов, находящихся за пределами местонахождения Палаты и изъявивших желание очного прохождения аттестации, комплексное тестирование проводится уполномоченными представителями Палаты с последующим направлением соответствующих материалов Комиссии для проверки и принятия решения.

Аттестация (комплексное тестирование) лиц, подавших документы на вступление в Палату до 01 июля 2019 года, будет проведена в срок не позднее 21 июля 2019 года.

5. В комплексное тестирование входит 100 вопросов из различных отраслей

Законодательства РК (*Конституция, ГК РК, ГПК РК, Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье», ТК РК, законодательство о НПА, «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Закон РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»*).

Ответы на вопросы даются претендентом в письменной форме в присутствии члена (-ов) Аттестационной комиссии или уполномоченных представителями Палаты либо по желанию претендента дистанционной (онлайн) с использованием компьютерной техники через Интернет-ресурс Палаты с применением информационных технологий.

На выполнение комплексного тестирования претенденту предоставляется время в количестве 90 минут.

6. При прохождении комплексного тестирования претенденту запрещается использовать справочную, специальную и прочую литературу, средства связи, а также какие-либо записи.

При этом, изначально предполагается честность, добросовестность и порядочность претендента при прохождении им комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан (аттестации).

В случае установления нарушения указанных требований претендент отстраняется комиссией от текущей аттестации. Претендент, отстраненный от аттестации, вправе повторно подать заявление об аттестации по истечении 14 дней со дня вынесения такого решения.

Глава 3. Порядок вынесения решения об аттестации/не аттестации

7. Претендент считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет 70 и более от общего числа предложенных вопросов.

8. Проверка результатов письменных ответов на соответствие полученных правильных ответов пороговому баллу, производится на заседании коллегиального органа - Правления Палаты, результат вносится секретарем в аттестационный лист, который заполняется на каждого претендента и подписывается Председателем Правления. По результатам, указанным в аттестационном листе, принимается решение об аттестации претендента (-ов) или не аттестации претендента (-ов), что отражается в протоколе заседания Правления Палаты.

Указанные заседания правомочны в том числе путем проведения их с применением видеоконференцсвязи либо дистанционно с использованием компьютерной техники через Интернет-ресурс Палаты с применением информационных технологий.

9. Секретарь готовит необходимые документы для заседаний Правления Палаты и по результатам аттестации оформляет протокол заседания Правления Палаты, в котором отражаются решения Правления об аттестации претендента (-ов) или о не аттестации претендента (-ов), о приеме претендента (-ов) в члены Палаты или отказе в приеме, в том числе через Интернет-ресурс Палаты с применением информационных технологий.

10. Члены коллегиального органа - Правления Палаты - имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к решению.

11. Протокол заседания Правления Палаты, в котором отражаются решения Правления об аттестации претендента (-ов) или о не аттестации претендента (-ов), о приеме претендента (-ов) в члены Палаты или отказе в приеме подписывается всеми членами Правления и секретарем непосредственно после окончания заседания, в том числе с использованием компьютерной техники через Интернет-ресурс Палаты с применением информационных технологий.

12. Материалы по аттестации каждого претендента, включая аттестационный лист, в недельный срок после ее завершения передаются в Исполнительный орган Палаты для хранения в личном деле аттестуемого лица.

14. Лицо, не набравшее необходимое количество баллов, в результате комплексного тестирования, имеет право на повторное прохождение при проведении следующего комплексного тестирования, а также право на подачу жалобы о пересмотре результатов аттестации в Правление Палаты.